Tests de aceptación   
Acme Patronage

Este documento describe los test de aceptación para el Proyecto Acme Patronage.

|  |  |
| --- | --- |
| **Equipo de desarrollo** | |
| **Identificador** | *G7* |
| **Miembros** | *Alcalá Gamero, Guillermo; Ramírez González, Marta; Calbet González, María Victoria; Romero Espárraga, David; Ortiz Calleja, Jesús; Utrilla Martín, Juan Carlos.* |
| **Equipo de testeo** | |
| **Identificador** | *G69* |
| **Miembros** | *Reyes Aroca, Camila; Pérez Llorente, Ángel; Ortiz Aguilar, Sergio; Lucas Lozano, Ismael; Lozano Pineda, José Ángel; Castaño del Castillo, Carlos.* |
| **Datos de registro** | |
| **Diseñadores del test** | *Alcalá Gamero, Guillermo; Ramírez González, Marta; Calbet González, María Victoria; Romero Espárraga, David; Ortiz Calleja, Jesús; Utrilla Martín, Juan Carlos.* |
| **Testers** | *Reyes Aroca, Camila; Pérez Llorente, Ángel; Ortiz Aguilar, Sergio; Lucas Lozano, Ismael; Lozano Pineda, José Ángel; Castaño del Castillo, Carlos.* |
| **Notas** | *Añadir notas si es necesario* |

# CU – 01: Listar los patrocinios de empresa de un proyecto

*Descripción*

*Un usuario cualquiera auntenticado o no, deberá poder ver los patrocinios realizados a un proyecto por parte de diversas empresas. Para ello deberá mover el cursor sobre “Proyectos”, en el menú principal, esto desplegará un submenú, donde pulsará cualquiera de las dos opciones: “Lista de proyectos” o “Proyectos (ordenados por fecha)”. Una vez ahí deberá pulsar en “Patrocinios de empresa”, hay un enlace para cada uno de los proyectos del listado, esto conducirá al listado de patrocinios de empresa del proyecto al que pertenece dicho enlace.*

*Acceso*

*Menú principal  Proyectos  Lista de proyectos  Patrocinios de empresa*

*Menú principal  Proyectos  Proyectos (ordenados por fecha) Patrocinios de empresa*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *El sistema mostrará todos los patrocinios de empresa de un proyecto.* |
| **Esperado** | *Listado de de patrocinios de empresa* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#002>** | |
| **Descripción** | *La paginación del listado de patrocinios de empresa funciona según lo previsto; es decir, una vez que se clica sobre una página nueva, el sistema devuelve el siguiente grupo de patrocinios de empresa.* |
| **Esperado** | *Se enseña un nuevo grupo de patrocinios de empresa.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#003>** | |
| **Descripción** | *Listar los patrocinios de empresa se muestra correctamente en español e inglés.* |
| **Esperado** | *El sistema mostrará los mensajes y menús en el lenguaje seleccionado.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 02: Listar los patrocinios de empresa de una empresa

*Descripción*

*Auntenticado como empresa, es decir, como un usuario con el rol de “CORPORATION”, se deben poder ver todos los patrocinios creados por ese usuario; para ello se pulsará en “Mis patrocinios” en el menú principal.*

*Acceso*

*Menú principal  Mis patrocinios.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *El sistema listará los patrocinios creados por la empresa auntenticada.* |
| **Esperado** | *Listado de patrocinios de la empresa auntenticada.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#002>** | |
| **Descripción** | *La paginación del listado de patrocinios de la empresa auntenticada funciona según lo previsto; es decir, una vez que se clica sobre una página nueva, el sistema devuelve el siguiente grupo de patrocinios.* |
| **Esperado** | *Se enseña un nuevo grupo de patrocinios.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#003>** | |
| **Descripción** | *Listar los patrocinios de una empresa se muestra correctamente tanto en inglés como en español.* |
| **Esperado** | *El sistema mostrará los mensajes y menús en el lenguaje seleccionado.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 03: Crear un patrocinio de empresa

*Descripción*

*Auntenticado como empresa, es decir, como un usuario con el rol de “CORPORATION”, se deben poder crear nuevos patrocinios para los proyectos que cumplan los siguientes requisitos: no debe estar en modo borrador, no debe haber sido cancelado, no debe haber alcanzado su meta económica, y la fecha limite debe ser futura. A su vez se deben rellenar dos atributos pertenecientes al patrocinio: “Banner” y “Página”. Una vez hecho esto, se pulsará el botón “Guardar”. Si todo es correcto el patrocinio se guardará en la base de datos y redireccionará al listado de patrocinios pertenecientes a la empresa aunteticada*

*Acceso*

*Menú principal  Mis patrocinios  Crear patrocinio de empresa.*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *Una usuario con el rol “CORPORATION”, entrará al formulario de creación de patrocionios de empresa y creará un patrocinio.* |
| **Esperado** | *El patrocionio se guardará y se mostrará en el listado de patrocinios de la empresa.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#002>** | |
| **Descripción** | *El usuario clica en el botón de “Guardar” sin ningún campo relleno.* |
| **Esperado** | *El usuario es redirigido a la vista de creación y aparecerán los mensajes de error describiendo el problema.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#003>** | |
| **Descripción** | *La vista de creación de patrocionio de empresa se muestra correctamente en español e inglés.* |
| **Esperado** | *El sistema mostrará los mensajes y menús en el lenguaje seleccionado.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#004>** | |
| **Descripción** | *El usuario clica en el botón de “Guardar” rellenando cualquiera de los dos campos: “Banner” o/y “Página” con un texto que no corresponde a una URL.* |
| **Esperado** | *El usuario es redirigido a la vista de creación y aparecerán los mensajes de error describiendo el problema.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#005>** | |
| **Descripción** | *El usuario decide que no quiere crear un patrocinio de empresa y pulsa el botón “Cancelar”.* |
| **Esperado** | *El patrocinio no guardará y se mostrará el listado de patrocinios de la empresa.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 04: Borrar patrocionios de empresa

*Descripción*

*Auntenticado como empresa, es decir, como un usuario con el rol de “CORPORATION”, una vez en el listado de patrocinios creados por el usuario, hay un enlace en cada línea del listado, “Borrar”, pulsar ahí eliminará el patrocinio de esa línea*

*Acceso*

*Menú principal  Mis patrocinios.*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *El sistema borrará el patrocinio de la línea en la que se ha pulsado el enlace de borrado y redireccionará a listado de patrocinios de la empresa.* |
| **Esperado** | Listado de patrocionios de la empresa. |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 05: Mostrar patrocinio de empresa aleatorio

*Descripción*

*Un usuario cualquiera auntenticado o no, al visualizar un proyecto deberá poder ver un patrocinio aleatorio perteneciente a dicho proyecto, en caso de que tenga al menos uno.*

*Acceso*

*Menú principal  Proyectos  Lista de proyectos  Enlace correspondiente al título del proyecto*

*Menú principal  Proyectos  Proyectos (ordenados por fecha) Enlace correspondiente al título del proyecto*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *El sistema mostrará datos varios del proyecto junto con patrocinio de empresa aleatorio perteneciente a dicho proyecto.* |
| **Esperado** | Vista de donde se visualiza el proyecto. |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 06: Editar un patrocinio de empresa

*Descripción*

*Auntenticado como empresa, es decir, como un usuario con el rol de “CORPORATION”, se deben poder editar los patrocinios de empresa creados por el propio usuario. Únicamente se podrán editar el “Banner” y la “Página”.*

*Acceso*

*Menú principal  Mis patrocinios  Editar.*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *Una usuario con el rol “CORPORATION”, entrará al formulario de edición de patrocinios de empresa y modificará el “Banner” y la “Página”, pulsando después el botón “Guardar”* |
| **Esperado** | *El cambio se guardará y se mostrará en el listado de patrocinios de la empresa.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#002>** | |
| **Descripción** | *El usuario clica en el botón de “Guardar” sin ningún campo relleno.* |
| **Esperado** | *El usuario es redirigido a la vista de edición y aparecerán los mensajes de error describiendo el problema.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#003>** | |
| **Descripción** | *La vista de edición de patrocinio de empresa se muestra correctamente en español e inglés.* |
| **Esperado** | *El sistema mostrará los mensajes y menús en el lenguaje seleccionado.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#004>** | |
| **Descripción** | *El usuario clica en el botón de “Guardar” rellenando cualquiera de los dos campos: “Banner” o/y “Página” con un texto que no corresponde a una URL.* |
| **Esperado** | *El usuario es redirigido a la vista de edición y aparecerán los mensajes de error describiendo el problema.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#005>** | |
| **Descripción** | *El usuario decide que no editar un patrocinio de empresa y pulsa el botón “Cancelar”.* |
| **Esperado** | *No se guardará nada y se mostrará el listado de patrocinios de la empresa.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 07: Crear informe

*Descripción*

*Auntenticado como usuario, con el rol de “USER”, se deberá poder crear un informe con una queja sobre un proyecto, de entre aquellos que se pueden ver en el listado público de proyectos (Menú principal  Proyectos  Lista de proyectos). Una vez pulse el botón “Guardar” se le redireccionará a la página principal.*

*Acceso*

*Menú principal  Crear informe*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *El sistema mostrará el formulario de creación de proyectos, el cual se rellenará y se guardará.* |
| **Esperado** | *El informe quedará registrado en la base de datos y se redireccionará a la página principal.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#002>** | |
| **Descripción** | *Si se deja el campo “Queja” en blanco y pulsa “Guardar”.* |
| **Esperado** | *Se mostrará la vista de creación de informe con un error.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#003>** | |
| **Descripción** | *El usuario decidi que no quiere hacer el informe y pulsa “Cancelar”* |
| **Esperado** | *Se redirecciona a la página principal.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 08: Listar informes por revisar

# 

*Descripción*

*Auntenticado como usuario, con el rol de “MODERATOR”, se podrán listar los informes que aún no hayan sido revisado por algún moderador. Para ello, se pulsará en el menú principal “Listar informes sin revisar”.*

*Acceso*

*Menú principal  Listar informes sin revisar*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *El usuario pulsará “Listar informes sin revisar” en el menú principal* |
| **Esperado** | *Listado de informes sin revisar.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#002>** | |
| **Descripción** | *La paginación del listado de informes por revisar funciona según lo previsto; es decir, una vez que se clica sobre una página nueva, el sistema devuelve el siguiente grupo de informes por revisar.* |
| **Esperado** | *Se enseña un nuevo grupo de informes por revisar.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#003>** | |
| **Descripción** | *Listar los informes por revisar, se muestra correctamente en español e inglés.* |
| **Esperado** | *El sistema mostrará los mensajes y menús en el lenguaje seleccionado.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 09: Rechazar informe por revisar

*Descripción*

*Auntenticado como usuario, con el rol de “MODERATOR”, una vez en el listado de informes por revisar (Menú principal  Listar informes sin revisar), se podrá ver en cada línea correspondiente a un informe el enlace “Rechazar”, pulsando ahí el informe de esa línea quedará registrado como rechazado.*

*Acceso*

*Menú principal  Listar informes sin revisar*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *El usuario pulsará un enlace de rechazo.* |
| **Esperado** | *El informe quedará registrado en base de datos como rechazado. Listado de informes por revisar descontando el informe recién rechazado.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 10: Aceptar informe por revisar

*Descripción*

*Auntenticado como usuario, con el rol de “MODERATOR”, una vez en el listado de informes por revisar (Menú principal  Listar informes sin revisar), se podrá ver en cada línea correspondiente a un informe el enlace “Aceptar”, dicho enlace llevará a un formulario, donde rellenará el campo “Motivo” y pulsará el botón “Aceptar”, quedando así el informe aceptado y con un motivo para ello.*

*Acceso*

*Menú principal  Mis patrocinios  Aceptar.*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *El usuario entrará al formulario para aceptar informes, lo rellena y pulsa “Aceptar”* |
| **Esperado** | *El informe quedará registrado como aceptado y con un motivo. Se redireccionará al listado de informes sin revisar.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#002>** | |
| **Descripción** | *El usuario pulsa en el botón “Aceptar” sin ningún campo relleno.* |
| **Esperado** | *El usuario es redirigido a la vista para aceptar informes y aparecerán los mensajes de error describiendo el problema.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#003>** | |
| **Descripción** | *La vista de para aceptar informes se muestra correctamente en español e inglés.* |
| **Esperado** | *El sistema mostrará los mensajes y menús en el lenguaje seleccionado.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#004>** | |
| **Descripción** | *El usuario decide que no quiere aceptar un informe y pulsa el botón “Cancelar”.* |
| **Esperado** | *No se guardará nada y se mostrará el listado de informes sin revisar.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

# CU – 11: Listar informes aceptados

# 

*Descripción*

*Auntenticado como usuario, con el rol de “ADMIN”, se podrán listar los informes que aceptados por un moderador.*

*Acceso*

*Menú principal  Listar informes aceptados*

*Tests*

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#001>** | |
| **Descripción** | *El usuario pulsará “Listar informes aceptados” en el menú principal* |
| **Esperado** | *Listado de informes aceptados.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#002>** | |
| **Descripción** | *La paginación del listado de informes aceptados funciona según lo previsto; es decir, una vez que se clica sobre una página nueva, el sistema devuelve el siguiente grupo de informes aceptados.* |
| **Esperado** | *Se enseña un nuevo grupo de informes aceptados.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Test<#003>** | |
| **Descripción** | *Listar los informes aceptados, se muestra correctamente en español e inglés.* |
| **Esperado** | *El sistema mostrará los mensajes y menús en el lenguaje seleccionado.* |
| **Salida** |  |
| **Notas** |  |